



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. zázn. v RK 2037/2025

**Pokyny pre zainteresované strany na vnútornom systéme
zabezpečovania kvality na Technickej univerzite vo Zvolene
pri vnútornej akreditácii študijných programov**

Usmernenie č. 1/2025 k Vnútornému predpisu TUZVO číslo 1/2025
Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUZVO

2025

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu.....	3
Pokyny pre posudzovateľov	3
Článok 3 Záverečné ustanovenia	4
Príloha 1 Súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov	5
Príloha 2 Hodnotiacia správa študijného programu vypracovaná posudzovateľom	6

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Usmernenie č. 1/2025 k Vnútornému predpisu TUZVO číslo 1/2025 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUZVO (ďalej len „VP 1/2025“) obsahuje pokyny pre zainteresované strany na vnútornom systéme zabezpečovania kvality na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len „TUZVO“) pre vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu (ďalej len „ŠP“) pri vnútornej akreditácii.

Článok 2

Vypracovanie a schválenie hodnotiacej správy študijného programu

- 1) Nezávislé hodnotenie ŠP (spĺňa alebo nespĺňa platné štandardy pre študijný program, schválené Výkonnou radou Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo) uskutočňuje skupina posudzovateľov, vymenovaná predsedom Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej len „RVSK“) z členov stálej pracovnej skupiny pre daný študijný odbor.
- 2) Skupina posudzovateľov ŠP má najmenej troch členov. V skupine posudzovateľom sú zastúpení interní členovia z TUZVO, externí členovia mimo TUZVO a študenti príslušného odboru. Členom skupiny posudzovateľov môže byť v súlade s VP 1/2025 aj dočasný posudzovateľ.
- 3) Členovia skupiny posudzovateľov nesmú byť v konflikte záujmov, pričom je zaručené, že osoby posudzujúce ŠP sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh na vnútornú akreditáciu ŠP, resp. návrh na úpravu ŠP.
- 4) Členovia skupiny posudzovateľov vypracujú hodnotiace správy ŠP po preštudovaní akreditačného spisu ŠP. Na základe ich odporúčania o plnení štandardov rozhoduje hlasovaním RVSK o vnútornej akreditácii ŠP.
- 5) Akreditačný spis je spravidla tvorený opisom ŠP, vnútornou hodnotiacou správou ŠP, odporúčaným študijným plánom, informačnými listami predmetov, vedecko-umelecko-pedagogickými charakteristikami (ďalej len „VUPCH“) osôb zodpovedajúcich za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety, VUPCH osôb zabezpečujúcich ostatné predmety, charakteristiky výstupov tvorivých činností (ďalej len „VTC“) a pod.

Pokyny pre posudzovateľov

- a) Po doručení menovania za posudzovateľa ŠP, posudzovateľ do 3 dní na rnsk@tuzvo.sk oznámi svoje rozhodnutie, že vypracuje hodnotiacu správu ŠP, alebo uvedie zreteľa hodné odôvodnenie, že v stanovenej lehote nemôže vypracovať hodnotiacu správu ŠP.
- b) Podpíše súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy pre daný ŠP a čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov (Príloha 1).

- c) Do 14 dní od elektronického sprístupnenia akreditačného spisu ŠP vypracuje správu o plnení štandardov a kritérií kvality ŠP (Príloha 2).
- d) V prípade otázok, alebo potreby ďalších informácií a podkladov na vypracovanie hodnotiacej správy ŠP, kontaktuje tajomníka RVSK.
- e) V závere hodnotiacej správy ŠP odporučí RVSK vyjadriť:
 - A: súhlas so schválením uskutočňovaného ŠP,
 - B: súhlas so schválením uskutočňovaného ŠP po zapracovaní pripomienok,
 - C: nesúhlas so schválením uskutočňovaného ŠP.
- f) Vypracovanú hodnotiacu správu ŠP (Príloha 2) pošle elektronicky na rnsk@tuzvo.sk a súčasne vytlačenu a podpísanu hodnotiacu správu ŠP doručí tajomníkovi RVSK spolu s Prílohou 1.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

Pokyny pre zainteresované strany na Vnútornom systéme zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUZVO pri vnútornej akreditácii študijných programov boli po prerokovaní na zasadnutí Vedenia TUZVO dňa 17. 03. 2025 schválené na zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality dňa 31. 03. 2025. Platnosť a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

.....
Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., v. r.

Predseda RVSK TU vo Zvolene

Príloha 1

Súhlas s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu
a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Podpísaný (titul, meno, priezvisko)
.

súhlasím s vypracovaním hodnotiacej správy študijného programu:

Fakulta, resp. UŠP	
Študijný odbor	
Študijný program	
Stupeň štúdia	
Forma štúdia	

ako* interný člen hodnotiacej skupiny zo zamestnancov TUZVO,

externý člen z prostredia mimo TUZVO,

názov a právna forma organizácie, adresa sídla organizácie, pracovná pozícia

.
.
.
.

študent TUZVO.

fakulta resp. UŠP, študijný odbor, študijný program, stupeň štúdia, ročník štúdia

.
.

*nehodiace sa preškrtnúť

Súčasne čestne vyhlasujem, že **nie som v konflikte záujmov**.

Miesto:

Dátum:

.
vlastnoručný podpis

Príloha 2

Hodnotiaca správa študijného programu vypracovaná posudzovateľom

Posudzovateľ (tituly, meno, priezvisko):
.....

Časť 1 Informácie o študijnom programe

<i>Fakulta</i>					
<i>Študijný odbor</i>					
<i>Názov programu</i>					
<i>Stupeň štúdia</i>					
<i>Štandardná dĺžka štúdia</i>					
<i>Akademický titul</i>	<input type="checkbox"/> Bc.	<input type="checkbox"/> Mgr. Art.	<input type="checkbox"/> Ing.	<input type="checkbox"/> PhD.	<input type="checkbox"/> ArtD.
<i>Forma štúdia</i>	<input type="checkbox"/> denná		<input type="checkbox"/> externá		
<i>Jazyk</i>					
<i>Miesto poskytovania</i>					
<i>Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)</i>					

S názvom študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 2 Hodnotenie profilu absolventa a cieľov vzdelávania študijného programu

S profilom absolventa a kľúčovými cieľmi ako dosahovanými kompetenciami počas štúdia:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 3 Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

S uplatniteľnosťou absolventov študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 4 Hodnotenie štruktúry a obsahu študijného programu

So štruktúrou a obsahom študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 5 Hodnotenie informačných listov predmetov a určených výstupov vzdelávania

S informačnými listami predmetov a určenými výstupmi vzdelávania študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 6 Harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh výučby

S harmonogramom akademického roka a aktuálnym rozvrhom:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 7 Personálne zabezpečenie študijného programu

S kvalitou personálneho zabezpečenia študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 8 Tvorivá činnosť učiteľov študijného programu

S úrovňou tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v závislosti od stupňa študijného programu (I.st.- aspoň národne uznávaná úroveň, II.st.- aspoň medzinárodne uznávaná úroveň, III.st.-aspoň významne medzinárodná úroveň):

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 9 Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

S priestorovým, materiálnym a technickým zabezpečením študijného programu:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 10 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium

S požadovanými schopnosťami a predpokladmi uchádzača o štúdium, s postupom prijímania na štúdium:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviest' dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 11 Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

S formami spätnej väzby na hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania:

- súhlasím,
 súhlasím s pripomienkami,
 nesúhlasím (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nesúhlasu:

Časť 12 Hodnotenie miery naplnenia potrieb a očakávaní prínosu ŠP pre spoločnosť

Po preskúmaní poskytnutých informácií konštatujem, že potreby a očakávania, ktoré ako posudzovateľ mám hodnotiť, boli:

- naplnené,
 naplnené s pripomienkami,
 nenaplnené (uviesť dôvody).

Pripomienky alebo dôvody nenaplnenia:

Časť 13 Odporúčanie Rade pre vnútorný systém kvality vyjadriť (vybrať jednu možnosť*):

- A:** súhlas so schválením študijného programu,
B: súhlas so schválením študijného programu po zapracovaní pripomienok,
C: nesúhlas so schválením študijného programu.

*nehodiace sa preškrtnúť

Správu som vypracoval/a ako*

- interný člen hodnotiacej skupiny zo zamestnancov TUZVO,
externý člen z prostredia mimo TUZVO,
študent TUZVO.

*nehodiace sa preškrtnúť

Miesto:

Dátum:

.....
vlastnoručný podpis